

Министерство образования Республика Беларусь  
Филиал БГЭУ  
«НОВОГРУДСКИЙ  
ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



## Учебно-нормативная документация

Рассмотрено и рекомендовано к  
утверждению на заседании  
Совета филиала БГЭУ  
«Новогрудский торгово-  
экономический колледж»  
Протокол № 4 от 25.02.2022 г.

### **ПОЛОЖЕНИЕ о смотре-конкурсе учебных кабинетов (лабораторий)**



*Разработчик: Курьян Н.М., методист филиала*

## ГЛАВА I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о смотре-конкурсе учебных кабинетов (лабораторий) (далее – Положение) разработано в соответствии с Положением об учебном кабинете (лаборатории) и определяет порядок и условия проведения смотра-конкурса учебных кабинетов (лабораторий) (далее – смотр-конкурс).

1.2. В соответствии с главой 9 Положения об учебном кабинете (лаборатории), утвержденного директором филиала от 28.02.2022 г., смотр-конкурс проводится не реже одного раза в пять лет.

1.3. Основная цель смотра-конкурса - активизация работы по совершенствованию комплексного методического обеспечения учебных кабинетов (лабораторий); по разработке и созданию оптимальной системы учебно-программной документации и средств обучения; по совершенствованию материально-технической базы и использованию в учебном процессе ТСО.

1.4. Задачи смотра-конкурса:

- выявление позитивного опыта по формированию и развитию предметно-пространственной среды учебных кабинетов (лабораторий);
- повышение роли учебного кабинета (лаборатории) в обеспечении высокого качества образования, использование возможностей учебного кабинета (лаборатории) с целью наполнения образовательного процесса высоким интеллектуальным и эстетическим содержанием;
- постоянное пополнение ресурсной базы учебных кабинетов (лабораторий) в соответствии с требованиями учебных программ общеобразовательного компонента, типовых учебных программ, учебных программ по учебным дисциплинам профессионального компонента;
- соблюдение установленных санитарно-гигиенических, противопожарных условий для организации образовательного процесса, способствующих сохранению здоровья учащихся и преподавателей;
- мотивация деятельности педагогических работников по развитию материальной базы учебных кабинетов (лабораторий);
- активизация работы по совершенствованию учебного кабинета (лаборатории), созданию в нём условий для наиболее плодотворной учебной работы с учащимися;
- выявление и поощрение лучшего опыта организации работы учебного кабинета (лаборатории).

1.5. В смотре-конкурсе участвуют все учебные кабинеты (лаборатории) филиала.

1.6. Материалы по подготовке, проведению и подведению итогов смотра-конкурса хранятся в методическом кабинете филиала.

## ГЛАВА II ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СМОТРА-КОНКУРСА

2.1. Смотр-конкурс организуется комиссией, утвержденной приказом директора.

2.2. Конкурсную комиссию возглавляет заместитель директора по учебной работе. В состав конкурсной комиссии входят директор, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по хозяйственной работе, заведующие отделениями, исполняющий обязанности инженера по охране труда, методисты.

2.3. Конкурсная комиссия руководствуется нормативными и инструктивно-методическими документами Министерства образования Республики Беларусь и филиала БГЭУ «Новогрудский торгово-экономический колледж».

## ГЛАВА III КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СОСТОЯНИЯ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА (ЛАБОРАТОРИИ)

3.1. При проведении смотра-конкурса изучаются и оцениваются следующие показатели: учебно-методическое обеспечение учебного кабинета (лаборатории); эстетическое оформление и материально-техническое обеспечение учебного кабинета (лаборатории).

3.2. Учебно-методическое обеспечение кабинета.

3.2.1. Наличие и состояние паспорта учебного кабинета (лаборатории), включающего следующие разделы:

- пояснительная записка;
- схема расположения рабочих мест учебного кабинета (лаборатории);
- санитарно-технические условия учебного кабинета (лаборатории);
- режим работы учебного кабинета (лаборатории);
- отчеты о работе учебного кабинета (лаборатории);
- перспективный план развития кабинета (лаборатории);
- план работы учебного кабинета (лаборатории);
- перечень оснащения кабинета (лаборатории);
- перечень печатных средств обучения;
- перечень информационно-коммуникативных средств обучения;
- перечень экранно-звуковых средств обучения;
- перечень объёмных средств обучения;
- перечень лабораторного оборудования;
- инструкции по охране труда;

3.2.2. Научно-методическое обеспечение образовательного процесса по учебному предмету/учебной дисциплине:

- образовательный стандарт;
- типовые учебные программы/ учебные программы;
- нормы оценки результатов учебной деятельности учащихся;
- учебники; методические руководства к действующим учебникам;
- дополнительные учебные пособия по учебному предмету/дисциплине, учебная, справочная, научно-популярная литература для преподавателей и для учащихся;

- календарно-тематическое планирование;
- учебно-методические комплексы;
- методические разработки.

3.2.3. Дидактические материалы: их актуальность, современность, вариативность, систематизация

- разноуровневые задания, тесты, задания для самостоятельных работ;
- материалы для тематического контроля;
- материалы для проведения обязательной контрольной работы;
- материалы для проведения практических и лабораторных работ, практических занятий;

- диагностические материалы для самоконтроля;
- материалы для работы с высокомотивированными учащимися.

3.2.4. Наличие творческих работ учащихся.

3.2.5. Наличие в зоне видимости учащихся графика проведения консультаций преподавателями; графика проветривания помещения.

3.3. Материально-техническое обеспечение учебного кабинета (лаборатории).

3.3.1. Оснащение учебного кабинета (лаборатории) необходимой мебелью, её состояние.

3.3.2. Санитарно-гигиеническое состояние рабочих мест преподавателя и учащихся.

3.3.3. Эстетическое оформление учебного кабинета (лаборатории).

3.3.4. Наличие и состояние информационных стендов.

3.3.5. Наличие необходимого оборудования для выполнения лабораторных и практических работ, практических занятий в соответствии с учебными программами.

3.3.6. Соблюдение в учебном кабинете (лаборатории) требований охраны труда, наличие инструкций по охране труда.

## ГЛАВА IV ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ СМОТРА-КОНКУРСА

4.1. Извещение о проведении смотра-конкурса публикуется организаторами на сайте, где указывается наименование конкурса, сроки, иные сведения о смотре-конкурсе, размещается Положение о смотре-конкурсе.

4.2. По итогам конкурса определяются победители и призеры в номинациях

1) «Лучший учебный кабинет (лаборатория) дисциплин общеобразовательного компонента»;

2) Лучший учебный кабинет (лаборатория) дисциплин общепрофессионального цикла»;

3) «Лучшее учебно-методическое обеспечение учебного кабинета (лаборатории)»;

4) «Лучшее эстетическое оформление учебного кабинета (лаборатории)».

## ГЛАВА V ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ СМОТРА-КОНКУРСА

5.1. По итогам смотра-конкурса учебных кабинетов (лабораторий) конкурсная комиссия заполняет оценочный лист, согласно приложению к настоящему Положению, для каждого кабинета (лаборатории), который подписывают председатель комиссии и все ее члены.

5.2. Итоги смотра-конкурса учебных кабинетов (лабораторий) оформляются приказом директора.

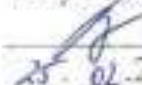
5.3. Заведующие учебными кабинетами (лабораториями), чьи кабинеты (лаборатории) признаны лучшими, награждаются дипломами, поощряются премиями.

5.4. По результатам смотра-конкурса цикловые комиссии разрабатывают конкретные мероприятия по устранению выявленных недостатков в учебно-методическом и материально-техническом обеспечении кабинетов (лабораторий) цикла.

5.5. Результаты смотра-конкурса учебных кабинетов (лабораторий) учитываются при аттестации преподавателей, а также при установлении оплаты за ведение кабинетом (лабораторией).

Лист согласования прилагается.


СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора  
по учебной работе

 Е.Н. Кучук  
25.02.2022


СОГЛАСОВАНО  
Заведующий экономическим  
отделением

 О.Л. Мащар  
25.02.2022

СОГЛАСОВАНО  
Заведующий учётным  
отделением

 О.Г. Микулко  
25.02.2022

СОГЛАСОВАНО  
Заведующий отделением  
банковского дела

 А.З. Шумская  
25.02.2022

## Приложение

### Оценочный лист деятельности учебного кабинета (лаборатории)

Критерий		Максимальный балл	Балл
<b>УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА (ЛАБОРАТОРИИ)</b>			
Наличие и состояние паспорта кабинета (лаборатории)	пояснительная записка	2	
	схема расположения рабочих мест учебного кабинета (лаборатории)	2	
	санитарно-технические условия учебного кабинета (лаборатории)	2	
	режим работы учебного кабинета (лаборатории)	2	
	отчеты о работе учебного кабинета (лаборатории)	2	
	перспективный план развития кабинета (лаборатории)	2	
	план работы учебного кабинета (лаборатории)	2	
	перечень оснащения кабинета (лаборатории)	2	
	перечень печатных средств обучения	2	
	перечень информационно-коммуникативных средств обучения	2	
	перечень экранно-звуковых средств обучения	2	
	перечень объёмных средств обучения	2	
	перечень лабораторного оборудования	2	
инструкции по охране труда	2		
Научно-методическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине	образовательный стандарт	2	
	типовые учебные программы/ учебные программы	2	
	нормы/критерии оценки результатов учебной деятельности учащихся	2	
	учебники; методические руководства к действующим учебникам (если есть)	2	
	дополнительные учебные пособия по учебной дисциплине, учебная, справочная, научно-популярная литература для преподавателей и для учащихся	2	

	календарно-тематическое планирование	2	
	учебно-методические комплексы	2	
	электронные учебно-методические комплексы	2	
	методические разработки	2	
Дидактические материалы: их актуальность, современность, вариативность, систематизация	разноуровневые задания, тесты, задания для самостоятельных работ	4	
	материалы для тематического контроля	4	
	материалы для проведения обязательной контрольной работы	4	
	материалы для проведения практических и лабораторных работ, практических занятий	4	
	диагностические материалы для самоконтроля	4	
	материалы для работы с высокомотивированными учащимися	4	
Наличие творческих работ учащихся (научно-исследовательские работы, сочинения т.д.)		4	
Наличие графика проведения консультаций преподавателями		2	
<b>ЭСТЕТИЧЕСКОЕ ОФОРМЛЕНИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА (ЛАБОРАТОРИИ)</b>			
Оснащение учебного кабинета (лаборатории) необходимой мебелью, её состояние		4	
Санитарно-гигиеническое состояние рабочих мест преподавателя и учащихся		4	
Эстетическое оформление учебного кабинета (лаборатории)		4	
Наличие и состояние информационных стендов		4	
Наличие необходимого оборудования для выполнения лабораторных и практических работ, практических занятий в соответствии с учебными программами		4	
Соблюдение в учебном кабинете (лаборатории) требований охраны труда, наличие инструкций по охране труда		4	
<b>Итого</b>		<b>100</b>	

Председатель комиссии      (подпись) Инициалы. Фамилия  
Члены комиссии:              (подпись) Инициалы. Фамилия  
   (подпись) Инициалы. Фамилия