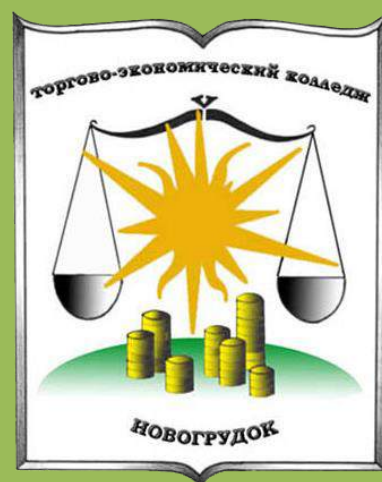


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
Филиал БГЭУ
«Новогрудский торгово-экономический колледж»



Методические рекомендации

**Выполнение
курсовой работы
(курсового проекта)**



**Методический
кабинет**

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения.....	3
2 Цели курсовой работы (курсового проекта) и предъявляемые к ним требования.....	3
3 Выбор темы курсовой работы (курсового проекта)	3
4 Структура курсовой работы (курсового проекта) и требования к их элементам.....	4
5 Организация выполнения и защиты курсовой работы (курсового проекта).....	7
6 Требования к оформлению курсовой работы (курсового проекта).....	7
6.1 Общие требования к оформлению.....	7
6.2 Нумерация страниц, разделов, подразделов, пунктов и подпунктов..	8
6.3 Иллюстрации.....	9
6.4 Таблицы.....	9
6.5 Перечисления и примеры.....	10
6.6 Формулы и уравнения.....	11
6.7 Ссылки.....	12
6.8 Список использованных источников.....	12
6.9 Приложения.....	12
Приложение А Образец оформления титульного листа курсовой работы (курсового проекта).....	15
Приложение Б Образец оформления задания по курсовой работе (курсовому проекту)	16
Приложение В Образец оформления содержания курсовой работы (курсового проекта).....	18
Приложение Г Пример оформления графика защиты курсовых работ (курсовых проектов).....	19
Приложение Д Пример оформления таблицы и примечания к ней.....	20
Приложение Е Критерии оценки курсовой работы (курсового проекта)..	21
Приложение Ж Примеры библиографического описания литературных источников.....	26

1 Общие положения

Настоящие Методические рекомендации разработаны в соответствии с Правилами проведения аттестации учащихся, курсантов при освоении содержания образовательных программ среднего специального образования, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 23.08.2022 года № 282, Сборником стандартов УО «Белорусский государственный экономический университет» «Общие требования к содержанию, порядок выполнения и правила оформления студенческих работ» СПТ 20-04-2008, СПТ 20-05-2008

2 Цели курсовой работы (курсового проекта) и предъявляемые к ним

Курсовая работа (курсовой проект) – самостоятельная комплексная работа, выполняемая учащимся с целью систематизации, углубления, закрепления и практического применения полученных теоретических знаний и практических умений, формирования навыков самостоятельной работы при решении профессиональных задач. Учебные предметы, модули, по которым выполняются курсовые работы (курсовые проекты), определяются учебными планами филиала по специальностям.

В курсовой работе решаются задачи исследовательского, организационного и управленческого характера. В процессе выполнения курсового проекта учащийся решает задачи конструкторского или технологического характера.

Целями курсовой работы (курсового проекта) являются:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, практических умений и навыков в соответствии с содержанием изучаемого учебного предмета;
- овладение навыками ведения самостоятельной исследовательской работы, работы с литературными источниками, нормативными правовыми актами, первичными документами;
- выработка умений формулировать суждения и выводы, логически последовательно и доказательно их излагать;
- выработка умения публичной защиты.

Курсовая работа и курсовой проект должны быть выполнены на практических материалах и содержать элементы самостоятельного исследования. Недопустимо дословное списывание из учебников и специальной литературы.

3 Выбор темы курсовой работы (курсового проекта)

Темы курсовых работ (курсовых проектов) и задания по курсовым работам (курсовым проектам) разрабатываются преподавателями учебного

предмета, модуля в соответствии с учебной программой филиала по учебному предмету, модулю, рассматриваются на заседании цикловой комиссии и утверждаются ее председателем.

Задания по курсовым проектам (курсовым работам) должны быть индивидуальными и разнообразными по содержанию, но при этом одинаковыми по степени сложности поставленных перед учащимися задач.

Задание по курсовой работе (курсовому проекту) подписывается руководителем курсовой работы (курсового проекта), утверждается председателем цикловой комиссии и выдается учащемуся не позднее чем за полтора месяца до срока сдачи курсовой работы (курсового проекта).

Для формирования у учащихся умений и навыков работы в группе допускается выдача группового задания по курсовой работе (курсовому проекту), предусматривающего работу нескольких учащихся над одной курсовой работой (курсовым проектом). В этом случае каждому из них должен быть установлен индивидуальный объем задач в соответствии с объемом и уровнем общих требований к выполняемому заданию по курсовой работе (курсовому проекту).

После выбора темы курсовой работы (курсового проекта) приступают к подбору специальной литературы, периодических изданий, официальных Интернет-ресурсов, нормативных правовых актов по теме. При их изучении целесообразно соблюдать такую последовательность: сначала ознакомиться с новейшими учебниками, а потом со специальной литературой; вначале с книгами, потом со статьями; в первую очередь, с новыми работами, а потом с изданиями прошлых лет; необходимо ознакомиться с первоисточниками, а затем с комментариями и критическими статьями.

На следующем этапе составляется развернутый план курсовой работы (курсового проекта), который согласовывается с руководителем курсовой работы (курсового проекта). Внесение изменений в план в процессе выполнения работы возможно только с согласия руководителя.

4 Структура курсовой работы (курсового проекта) и требования к ее элементам

Курсовая работа (курсовый проект) состоит из пояснительной записки и практической части.

Пояснительная записка включает введение, основную часть, заключение, список использованных источников. Объем пояснительной записки курсовой работы (курсового проекта) не должен превышать 30 страниц печатного текста.

Практическая часть курсовой работы состоит из приложений, которые могут быть представлены схемами, графиками, таблицами, документами, чертежами, диаграммами и иными результатами творческой деятельности учащихся. Приложения включают вспомогательный и дополнительный материал, который был использован при выполнении курсовой работы (курсового проекта), или собственные разработки учащегося, включение

которых в основную часть пояснительной записки курсовой работы (курсового проекта) приведет к ее загромождению и затруднению понимания содержания.

Структура курсовой работы (курсового проекта) должна способствовать раскрытию избранной темы. Она включает следующие элементы:

- титульный лист;
- задание по курсовой работе (курсовому проекту);
- содержание;
- пояснительная записка:
 - введение;
 - основная часть (состоит из разделов, подразделов, пунктов, подпунктов);
 - заключение;
 - список использованных источников;
- практическая часть (приложения).

Титульный лист курсовой работы (курсового проекта) оформляется в соответствии с Приложением А.

После титульного листа прилагается задание по курсовой работе (курсовому проекту), которое оформляется в соответствии с Приложением Б. Задание по курсовой работе (курсовому проекту) подписывается руководителем курсовой работы (курсового проекта), утверждается председателем цикловой комиссии и выдается учащемуся не позднее чем за полтора месяца до срока сдачи курсовой работы (курсового проекта).

В содержании последовательно перечисляются все заголовки курсовой работы (курсового проекта): пояснительная записка (введение, номера и заголовки разделов, подразделов, пунктов, подпунктов, заключение, список использованных источников) и практическая часть (приложения) с указанием номера страницы, на которой помещен каждый заголовок. Образец оформления содержания курсовой работы (курсового проекта) приведен в Приложении В.

Во введении обосновывается актуальность избранной темы, определяются цель и задачи курсовой работы (курсового проекта), указываются предмет, объект и методы исследования.

При определении целей и задач исследований необходимо грамотно их формулировать. Например, не следует применять глагол «сделать», корректнее использовать глаголы «раскрыть», «изучить», «определить», «установить», «показать», «выявить», «оценить», «проанализировать», «обосновать», «доказать» и т.д.

Общий объем введения не должен превышать 2-х страниц машинописного текста.

Основная часть работы состоит из разделов, которые могут быть разделены на подразделы, пункты, подпункты.

В заключении логически и последовательно излагаются теоретические и практические выводы по каждому разделу (подразделу) курсовой работы

(курсового проекта), даются рекомендации. Выводы и предложения должны быть конкретными, реальными и обоснованными, вытекать из результатов проведенного исследования и содержания курсовой работы (курсового проекта).

Список использованных источников должен включать нормативные правовые акты по теме исследования, учебники, учебные пособия, статьи периодической печати, официальные Интернет-ресурсы.

Состав практической части (приложений) зависит от темы и содержания курсовой работы (курсового проекта).

5 Организация выполнения и защиты курсовой работы (курсового проекта)

Руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы (курсового проекта) осуществляет преподаватель учебного предмета, являющийся руководителем курсовой работы (курсового проекта).

Учащиеся во время учебных занятий по курсовому проектированию и консультаций уточняют круг вопросов, подлежащих изучению, составляют план, изучают структуру курсовой работы (курсового проекта), определяют сроки выполнения ее разделов, необходимую литературу и другие материалы, а также устраняют недостатки в работе, на которые указывает руководитель курсовой работы (курсового проекта).

Проверку и прием выполненной курсовой работы (курсового проекта) осуществляет руководитель курсовой работы (курсового проекта) вне расписания учебных занятий. На проверку курсовой работы (курсового проекта) отводится 30 минут на каждую курсовую работу (курсовой проект). По результатам проверки руководитель пишет краткое письменное заключение по работе (проекту) – рецензию. В рецензии указывается:

- общая характеристика работы и ее положительные стороны;
- степень самостоятельности при выполнении работы;
- анализ недостатков и пробелов с точки зрения содержания и освещения отдельных положений, использования статистического материала, оформления работы;
- конкретные рекомендации по устранению замечаний и подготовке курсовой работы (курсового проекта) к защите.

При рецензировании работы учитываются содержание работы, ее актуальность, степень самостоятельности, оригинальность выводов и предложений, качество используемого материала, а также уровень грамотности (общий и профессиональный). Одновременно рецензент отмечает положительные стороны и недостатки курсовой работы (курсового проекта), а в случае надобности указывает, что следует доработать. Рецензия заканчивается выводом, может ли работа быть допущена к защите. Отметка в рецензии не ставится.

Курсовая работа (курсовой проект) вместе с рецензией выдается учащемуся для ознакомления с замечаниями и предложениями, внесения, при необходимости, исправлений и подготовки к защите.

Защита курсовых работ (курсовых проектов) осуществляется в соответствии с графиком защиты курсовых работ (курсовых проектов), оформленным в соответствии с Приложением Г. График защиты составляется заведующим отделением, рассматривается на заседании цикловой комиссии, утверждается заместителем директора по учебной работе и доводится до сведения учащихся не позднее, чем за 10 дней до дня защиты.

На защиту курсового проекта (курсовой работы) отводится не более 15 минут на одного учащегося. При защите курсовой работы (курсового проекта) учащийся должен указать цель курсовой работы (курсового проекта), кратко изложить ее содержание и результаты проведенного исследования, дать исчерпывающие ответы на вопросы руководителя курсовой работы (курсового проекта).

Курсовая работа (курсовой проект) оценивается отметкой по десятибалльной шкале отметок согласно критериям оценки курсовой работы (курсового проекта), указанным в приложении Е. Отметка, полученная по результатам защиты, ставится на титульном листе курсовой работы (курсового проекта), в журнал учебных занятий и в книжку успеваемости учащегося. Учащемуся, который получил по курсовой работе (курсовому проекту) отметку ниже 3 (трех) баллов, руководителем курсовой работы (курсового проекта) выдается другое задание и устанавливается новый срок для его выполнения. Отметка по результатам повторной сдачи является окончательной.

6 Требования к оформлению курсовой работы (курсового проекта)

6.1 Общие требования к оформлению

Курсовая работа (курсовой проект) выполняется на белой бумаге формата А4 (210 x 297 мм) на одной стороне листа на белорусском или русском языках с применением компьютерной технологии подготовки документов. При наборе текста с использованием компьютера применяется:

- гарнитура шрифта – Times New Roman в обычном начертании;
- размер шрифта – 14 пунктов;
- межстрочный интервал – 18 пунктов;
- выравнивание текста – по ширине;
- абзацный отступ – 1,25;
- поля страницы: левое – 30 мм; правое – 10 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм;
- формат документов – doc, docx, rtf либо odt.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, формулах, важных особенностях,

применяя разные начертания шрифта: курсивные, полужирные, подчеркивание, вразрядку и другое.

6.2 Нумерация страниц, разделов, подразделов, пунктов и подпунктов

Нумерация страниц курсовой работы (курсового проекта) сквозная с указанием номера в центре нижней части листа арабскими цифрами без точки в конце.

Первой страницей является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц, но на нем номер страницы не ставят.

Задание по курсовой работе (курсовому проекту) не включается в общую нумерацию страниц, соответственно, номер страницы не ставится.

Заголовки структурных частей курсовой работы (курсового проекта) **«СОДЕРЖАНИЕ»**, **«ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА»**, **«ВВЕДЕНИЕ»**, **«ЗАКЛЮЧЕНИЕ»**, **«СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ»**, **«ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ»** (**«ПРИЛОЖЕНИЯ»**) следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами полужирным шрифтом, не подчеркивая.

Текст основной части курсовой работы (курсового проекта) делят на элементы: разделы, подразделы и пункты. При необходимости, пункты могут делиться на подпункты.

Заголовки разделов печатают строчными буквами (первая прописная) с абзаца полужирным шрифтом 16 пунктов и без точки в конце.

Заголовки подразделов (пунктов, подпунктов) печатают строчными буквами (первая прописная) с абзаца полужирным шрифтом 14 пунктов.

Заголовок не должен состоять из нескольких предложений. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовками и текстом – 2-3 межстрочных интервала, расстояние между заголовками раздела и подраздела – 1,5-2 межстрочных интервала.

Каждую структурную часть работы (проекта) и разделы основной части необходимо начинать с новой страницы.

Разделы основной части нумеруют арабскими цифрами по порядку в пределах всего текста. Заголовки структурных частей работ **«СОДЕРЖАНИЕ»**, **«ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА»**, **«ВВЕДЕНИЕ»**, **«ЗАКЛЮЧЕНИЕ»**, **«СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ»**, **«ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ»** (**«ПРИЛОЖЕНИЯ»**) не нумеруют.

Пункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого раздела или подраздела. Номер пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой. Пример – **1.1**, **1.2**, или **1.1.1**, **1.1.2** и т.д.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой. Пример – 1.1.1.1, 1.1.1.2 и т.д.

После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта точку не ставят, делают пробел перед наименованием заголовка и все выделяют полужирным шрифтом.

6.3 Иллюстрации

Для наглядности, доходчивости и уменьшения физического объема сплошного текста в работе следует использовать таблицы и иллюстрации (схемы, диаграммы, графики, карты, компьютерные распечатки и т.п.).

Иллюстрации следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Слово «рисунок» в подписях и в ссылках на них не сокращают. *Пример* – ... в соответствии с рисунком 3.2, ... показан на рисунке 2.

Иллюстрации обозначают словом «Рисунок» и нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерации в пределах всей работы, за исключением иллюстраций приложений. *Пример* – **Рисунок 1**, **Рисунок 2**. Допускается нумерация в пределах раздела. Номер рисунка в этом случае состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. *Пример* – **Рисунок 2.4** (четвертый рисунок второго раздела).

Под иллюстрацией приводят слово «**Рисунок**», номер и наименование иллюстрации, отделяя знаком тире номер от наименования, и оформляют полужирным уменьшенным на 1-2 пункта размером шрифта. Точку после номера не ставят. Не допускается перенос слов в наименовании рисунка. *Пример* – **Рисунок 3 – Динамика трудовых затрат**. При необходимости под иллюстрацией помещают поясняющие данные, которые оформляют уменьшенным на 1-2 пункта размером шрифта. В этом случае слово «**Рисунок**», номер и наименование иллюстрации помещают после поясняющих данных.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. *Пример* – **Рисунок Б.2 – Направления использования прибыли**.

6.4 Таблицы

Каждая таблица должна иметь краткий заголовок, который состоит из слова «Таблица» и ее порядкового номера, после которого ставится тире, а не точка, затем приводится название таблицы. Заголовок следует помещать над таблицей слева без абзачного отступа, применяя полужирный шрифт 12 пунктов.

Нумеруют таблицы арабскими цифрами в пределах всей работы (*пример – Таблица 1*) или в пределах раздела (*пример – Таблица 2.3*). Если в работе одна таблица, ее не нумеруют.

На все таблицы в тексте должны быть приведены ссылки, при этом следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. *Пример* – ... в соответствии с таблицей 3.2.

Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков граф таблиц точки не ставят. Графу «Номер по порядку» (№ п/п) в таблицу включать не допускается. Размер шрифта в таблице должен составлять 12 пунктов.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

При делении таблицы на части и переносе их на другую страницу допускается заменять графы и строки номерами. При этом графы и строки первой части таблицы нумеруют арабскими цифрами. При переносе таблицы на другую страницу слева над таблицей полужирным шрифтом 12 пунктов пишут слова «**Продолжение таблицы**» или «**Окончание таблицы**» с указанием номера таблицы.

Для сокращения текста заголовков и подзаголовков граф отдельные понятия заменяют буквенными обозначениями, установленными стандартами, или другими обозначениями, если они пояснены в тексте или приведены на иллюстрациях. *Пример* – ВВП – валовой внутренний продукт.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

Примечания к таблице размещают непосредственно под таблицей. Слово «Примечание» и его содержание печатают шрифтом 12 пунктов. После слова «Примечание», написанного без абзаца, ставится тире и с прописной буквы приводится содержание примечания, в конце которого ставят точку. Пример оформления таблицы и примечания к ней приведен в приложении Д.

6.5 Перечисления и примеры

Перечисления по необходимости могут быть приведены внутри пунктов или подпунктов. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или при необходимости ссылки в тексте на одно из перечислений – строчную букву (арабскую цифру), после которой ставится скобка.

Пример – Виды рекламы:

- | | |
|----------------|-----------------|
| - щитовая; | 1) щитовая; |
| - печатная; | 2) печатная; |
| - каталоги; | а) каталоги; |
| - прайс-листы; | б) прайс-листы; |
| - электронная. | 3) электронная |

Для пояснения отдельных положений работы, способствующих более краткому ее изложению, могут применяться примеры. После слова «Пример», написанного с абзаца, ставится тире и с прописной буквы приводится содержание примера. Примеры размещают непосредственно после пункта, подпункта, таблицы, иллюстрации, к которым они относятся, выделяют полужирным курсивом, используя размер шрифта 12 пунктов.

6.6 Формулы и уравнения

Формулы и уравнения следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записываются на уровне формулы (уравнения) справа (сразу от правой границы рабочего поля) в круглых скобках. Ссылки в тексте на порядковые номера формул (уравнений) дают в скобках. *Пример* – в формуле (5).

Допускается нумерация формул (уравнений) в пределах раздела. В этом случае номер формулы (уравнения) состоит из номера раздела и порядкового номера формулы (уравнения), разделенных точкой. *Пример* – (5.2).

Формулы и уравнения выполняются в редакторе формул и выделяются из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы и уравнения необходимо оставлять не менее одной свободной строки. В качестве символов физических величин в формуле следует применять обозначения, установленные соответствующими нормативными документами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, если они не даны ранее, должны быть приведены непосредственно под формулой. Символы в формуле и в пояснениях должны быть выполнены одним типом шрифта. Пояснение каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле.

Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» (без двоеточия).

Пример – Расчет заработной платы работникам, для которых установлены должностные оклады (ЗП), осуществляется по формуле

$$\text{ЗП} = \frac{\text{ОК} \cdot \text{До}}{\text{Др}} + \text{НД}, \quad (2.3)$$

где ОК – должностной оклад, р.;
До – количество отработанных дней, дн.;
Др – количество рабочих дней, дн.;
НД – надбавки и доплаты, р.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой.

Если формула или уравнение не умещается в одну строку, то они должны быть перенесены после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (*), деления (: или /), или других математических знаков, причем в начале следующей строки знак повторяют.

6.7 Ссылки

Ссылка – это словесное или цифровое указание внутри работы, адресующее читателя к другой работе или фрагменту текста. Ссылка на источник обязательна при использовании заимствованных из литературы данных, цитат, формул, а также под каждой таблицей и иллюстрацией.

Номер источника по списку необходимо указывать сразу после упоминания в тексте, проставляя в квадратных скобках порядковый номер, под которым ссылка значится в списке использованных источников.

При использовании в работе заимствованных из литературных источников цитат, иллюстраций и таблиц наряду с порядковым номером источника необходимо указывать номер страниц, иллюстраций и таблиц. *Пример* – [2, с.21, таблица 5], где 2 – номер источника в списке, 21 – номер страницы, 5 – номер таблицы.

6.8 Список использованных источников

Источники следует располагать в алфавитном порядке фамилий первых авторов и (или) заглавий.

Сведения об источниках печатают с абзацного отступа, после номера точку не ставят. Содержание сведений об источниках должно соответствовать примерам, указанным в приложении Ж.

6.9 Практическая часть (приложения)

Практическая часть, которая включает приложения, оформляется как продолжение работы на ее последующих страницах. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху посередине страницы слова «**ПРИЛОЖЕНИЕ**» (прописными полужирными буквами) и его буквенного обозначения (номера), под которым приводят заголовок, записываемый симметрично тексту с прописной буквы.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Для этого приложения могут указываться в круглых скобках или в виде внутритекстовой ссылки. *Пример* – ... в соответствии с приложением В. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте курсовой работы (курсового проекта).

Для буквенного обозначения используют заглавные буквы русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова приложение следует буква, обозначающая его последовательность. *Пример* – **ПРИЛОЖЕНИЕ А, ПРИЛОЖЕНИЕ Б** и т.д.

В случае полного использования букв русского алфавита, допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

7 Оформление журнала учебных занятий и книжки успеваемости учащегося

Курсовое проектирование проводится преподавателем в отведенные для этого вида работ учебные часы, предусмотренные календарно-тематическим планом. Соответствие выполнения разделов проекта (работы) составленному графику отмечается преподавателем в журнале учебных занятий (таблица 1 а).

Курсовое проектирование оформляется в основной части журнала. При делении группы на подгруппы отдельные страницы отводятся для второй (и третьей) подгруппы. Текущие отметки на страницах журнала слева не выставляются.

Краткое содержание занятий записывается в соответствии с календарно-тематическим планом. Прием курсовых проектов (курсовых работ) записывается по образцу, представленному в таблице 1 б.

Таблица 1 – Образец оформления курсовых проектов (работ)

а) левая часть журнала

№ п/п	Прозвішча, ініцыялы навучэнца	Дата									
		01 05	01 05	КР							
1	Иванов В.С.			7							
2	Петров И.И.			6							
3	Сидоров С.А.			7							
4	Яковлев В.В.			6							

б) правая часть журнала

Дата правядзення заняткаў	Колькасць вучэбных гадзін	Кароткі змест вучэбных заняткаў	Што зададзена	Подпіс выкладчыка
01.05	2	Техніко-эканамічныя	Расчет технико-экономических	
		показатели работы организации	показателей работы организации	подпись
Итого:	16 часов	курсового проектирования.		
	7,5	Проверка КР		подпись
10.05	3, 75	Защита КР		подпись

Дата защиты курсовой работы (курсового проекта) на правой странице журнала учебных занятий должна совпадать с датой, указанной в графике защиты курсовых работ (курсовых проектов).

Сведения о результатах выполнения и защиты курсовой работы вносятся преподавателем-руководителем курсовой работы в книжку успеваемости учащегося на страницах 44-45 «Курсавыя праекты (курсавыя работы)». Запись содержит полное наименование учебного предмета, название курсовой работы (курсового проекта), отметку (проставляется цифрой и в скобках прописью), дату защиты в формате: «число.месяц» – 12.11, фамилию преподавателя-

руководителя без инициалов и его подпись. Название курсовой работы (курсового проекта) разрешается оформлять в две строчки внутри одной графы и располагать в нескольких графах.

Запись о каждой последующей курсовой работе (курсовом проекте) записывается в следующей строке (то есть пропуск строк между записями о курсовых работах (курсовых проектах) не допускается).

Пример оформления страниц 44-45 книжки успеваемости представлен в таблице 2.

Таблица 2 - Оформление страниц 44-45 Курсовые проекты (курсовые работы)
Курсовые проекты (курсовые работы)

№ п/п	Назва вучэбнай дысцыпліны	Назва курсавога праекта (курсавой работы)	Адзнака	Дата абароны	Прозвішча выкладчыка	Подпіс выкладчыка
1	Эканоміка арганізацыі	Сніжэнне расходаў на рэалізацыю тавараў	7	11.06	Шумская	Подпіс
		як шлях павышэння рэнтабельнасці	(семь)			
		арганізацыі				
2	...					

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Министерство образования Республики Беларусь
Филиал учреждения образования
«Белорусский государственный экономический университет»
«Новогрудский торгово-экономический колледж»

Цикловая комиссия бухгалтерского учёта

КУРСОВАЯ РАБОТА

по учебному предмету: **Бухгалтерский учёт**

на тему: **Учет денежных средств и операций по расчетным счетам**

Обучающийся
3-й курс, УП-32

(подпись)

(дата)

А.С.Сидорова

Руководитель
преподаватель

(подпись)

(дата)

О.Г.Микулко

НОВОГРУДОК 2022

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Филиал учреждения образования
«Белорусский государственный экономический университет»
«Новогрудский торгово-экономический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Председатель цикловой
комиссии бухгалтерского
учета _____
_____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ по курсовой работе (курсовому проекту)

Обучающемуся _____
(фамилия, собственное имя,

отчество (если таковое имеется)

курса _____ учебной группы _____

по учебному предмету _____

Тема курсовой работы (курсового проекта) _____

Исходные данные _____

Содержание курсовой работы (курсового проекта)

Пояснительная записка

Содержание разделов	Срок выполнения

Практическая часть курсовой работы (курсового проекта)

Дата выдачи _____ 20__ г.

Срок сдачи _____ 20__ г.

Руководитель

курсовой работы _____

(подпись)

(инициалы , фамилия)

Подпись обучающегося _____

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Образец оформления содержания курсовой работы (курсового проекта)

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
Введение.....	3
1 Экономическая сущность нематериальных активов и их роль в хозяйственной деятельности организации	5
1.1 Понятие нематериальных активов, их классификация.....	5
1.2 Оценка нематериальных активов и задачи их учета	10
2 Синтетический и аналитический учет нематериальных активов	13
2.1 Документальное оформление и учет поступления нематериальных активов.....	13
2.2 Способы начисления и порядок учета амортизации нематериальных активов.....	15
2.3 Документальное оформление и учет выбытия нематериальных активов...	18
3 Практика учета нематериальных активов в ОАО «Новогрудский завод газовой аппаратуры».....	21
3.1 Краткая характеристика ОАО «Новогрудский завод газовой аппаратуры», организационные и методические аспекты учетной политики по теме исследования.....	21
3.2 Исследование организации учета нематериальных активов и отражение хозяйственных операций на бухгалтерских счетах.....	25
Заключение.....	28
Список использованных источников	29
ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	30
Приложение А Акт-приема передачи нематериальных активов.....	30
Приложение Б Ведомость начисления амортизации нематериальных активов.....	32
Приложение В Акт списания нематериальных активов	34
Приложение Г Анализ счета 04.....	35
Приложение Д Карточка счета 05.....	36
Приложение Е Журнал-ордер по счету 04.....	37

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Министерство образования Республики Беларусь
Филиал учреждения образования
«Белорусский государственный экономический университет»
«Новогрудский торгово-экономический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной
работе филиала БГЭУ
«Новогрудский торгово-
экономический колледж»
_____ Е.Н. Кучук
____.____.2023

**График защиты курсовых работ (курсовых проектов)
групп экономического отделения
2022/2023 уч. год**

№ п/п	Группа	Учебный предмет	Преподаватель	Дата	Аудитория	Время

Заведующий отделением

Подпись

И.О. Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Пример оформления таблицы и примечания к ней

В курсовой работе по учебному предмету «Бухгалтерский учет» корреспонденцию счетов следует приводить в виде таблицы, указанной ниже.

Таблица 3 – Бухгалтерские записи по учету поступления основных средств за январь 2022 г. в ОАО «Минский моторный завод»

Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.коп.	Приложение
	дебет	кредит		
Поступили основные средств от поставщика	08/1	60	2500,00	Приложение Д
Отражен НДС по приобретенным основным средствам	18	60	500,00	Приложение Д
Приняты основные средств к учету по первоначальной стоимости	01	08/1	2500,00	Приложение Е

Примечание – Источник: [2, с.37, таблица 2] или Источник: собственная разработка, если таблица составлена самостоятельно.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Критерии оценки курсовой работы (курсового проекта)

10 баллов, если:

- а) тема работы (проекта) проблемна и актуальна, научно осмыслена;
- б) содержание работы (проекта) раскрывает исследуемую тему, заявленные во введении задачи полностью решены;
- в) адекватно теме, цели и задачам определена предметно-объектная область исследования;
- г) в работе (проекте) на основе глубокого изучения значительного объема источников дан самостоятельный анализ материала, сделаны самостоятельные выводы;
- д) в соответствии с целью и задачами работы (проекта) использован комплекс взаимопроверяемых и взаимодополняемых методов исследования;
- е) в работе (проекте) содержатся элементы творчества, научно и методически правильно описана практическая часть исследования, логически последовательно изложен материал;
- ж) исследование имеет научно-методическую значимость в профессиональном становлении обучающегося и прикладную ценность, обоснованы и доказательны выводы исследования;
- з) проявлена самостоятельность обучающегося при выполнении курсовой работы (курсового проекта); из результатов исследования сделаны практические выводы и намечены направления возможной дальнейшей исследовательской работы над темой работы (проекта);
- и) содержание курсовой работы (курсового проекта) изложено ясно, четко, последовательно и обоснованно; работа (проект) оформлены в соответствии с требованиями и методическими рекомендациями;
- к) в ходе защиты курсовой работы (курсового проекта) обучающийся высказывает собственную точку зрения на проблему, демонстрирует свободное оперирование материалом работы (проекта) и свободную ориентацию по проблеме исследования, уверенное и последовательное изложение результатов и предложений по проведенному исследованию, умение отвечать на вопросы аргументированно и по существу; владеет культурой речи, культурой публичного выступления.

9 баллов, если:

- а) тема работы (проекта) проблемна и актуальна, научно осмыслена;
- б) содержание работы (проекта) раскрывает исследуемую тему, заявленные во введении задачи полностью решены;
- в) адекватно теме, цели и задачам определена предметно-объектная область исследования;

г) в работе (проекте) на основе глубокого изучения значительного объема источников дан самостоятельный анализ материала, сделаны самостоятельные выводы;

д) в соответствии с целью и задачами работы (проекта) использован комплекс взаимопроверяемых и взаимодополняемых методов исследования;

е) научно и методически правильно описана практическая часть исследования, логически последовательно изложен материал;

ж) исследование имеет научно-методическую значимость в профессиональном становлении обучающегося, обоснованы и доказательны выводы исследования;

з) проявлена самостоятельность обучающегося при выполнении курсовой работы (курсового проекта); из результатов исследования сделаны практические выводы, но не совсем четко намечены направления возможной дальнейшей исследовательской работы над темой;

и) содержание курсовой работы (курсового проекта) изложено ясно, четко, последовательно и обоснованно; работа (проект) оформлены в соответствии с требованиями и методическими рекомендациями;

к) на защите обучающийся демонстрирует свободное владение материалом, знание теоретических подходов к проблеме, полно, уверенно, аргументировано отвечает на вопросы; владеет культурой речи, культурой публичного выступления.

8 баллов, если:

а) тема работы (проекта) проблемна и актуальна, научно осмыслена;

б) содержание работы (проекта) раскрывает исследуемую тему, заявленные во введении задачи полностью решены;

в) адекватно теме, цели и задачам определена предметно-объектная область исследования;

г) в работе (проекте) на основе глубокого изучения значительного объема источников дан анализ материала, сделаны содержательные выводы, что свидетельствует о достаточном уровне усвоения обучающимся основной и дополнительной литературы, однако при этом допущены единичные несущественные ошибки в её интерпретации и формулировках;

д) в соответствии с целью и задачами работы (проекта) использован комплекс методов исследования различного уровня;

е) научно и методически правильно описана практическая часть исследования, логически последовательно изложен материал;

ж) исследование имеет методическую значимость в профессиональном становлении обучающегося;

з) проявлена достаточная самостоятельность обучающегося при выполнении курсовой работы (курсового проекта);

и) содержание курсовой работы (курсового проекта) изложено ясно, четко, последовательно и обоснованно; работа (проект) оформлены в соответствии с требованиями и методическими рекомендациями;

к) на защите обучающийся демонстрирует свободное владение материалом, знание теоретических подходов к проблеме, полно, уверенно, аргументировано отвечает на вопросы; владеет культурой речи, культурой публичного выступления.

7 баллов, если:

- а) тема работы (проекта) проблемна и актуальна, научно осмыслена;
- б) содержание работы (проекта) раскрывает исследуемую тему, заявленные во введении задачи решены;
- в) адекватно теме, цели и задачам определена предметно-объектная область исследования;
- г) в работе (проекте) на основе изучения значительного объема источников дан анализ материала, сделаны выводы с единичными собственными рассуждениями; допущены несущественные ошибки при изложении материала;
- д) в соответствии с целью и задачами работы (проекта) использован комплекс методов исследования;
- е) методически правильно описана практическая часть исследования, логически последовательно изложен материал;
- ж) исследование имеет существенную значимость в профессиональном становлении обучающегося;
- з) проявлена самостоятельность обучающегося при выполнении курсовой работы (курсового проекта);
- и) содержание работы (проекта) изложено последовательно; работа (проект) оформлены в соответствии с требованиями и методическими рекомендациями;
- к) на защите обучающийся демонстрирует уверенное владение материалом, знание теоретических подходов к проблеме, достаточно полно и аргументировано отвечает на вопросы; владеет культурой речи, культурой публичного выступления.

6 баллов, если:

- а) тема работы (проекта) актуальна, соответствует современному состоянию науки;
- б) содержание работы (проекта) раскрывает исследуемую тему, заявленные во введении задачи решены;
- в) согласно цели и задач определена предметно-объектная область исследования;
- г) на основании изучения источников в работе (проекте) дан анализ материала, но не всегда полно и логически последовательно, сделаны выводы с единичными собственными рассуждениями и несущественными ошибками в интерпретации материала, формулировке выводов;
- д) бессистемно, но в соответствии с целью и задачами работы (проекта) подобраны методы исследования;

е) в работе (проекте) практическая часть исследования раскрыта, но не последовательно и не в полном объеме;

ж) выводы сделаны кратко и имеют слабую доказательную базу;

з) в оформлении курсовой работы (курсового проекта) допущены ошибки, имеются нарушения требований методических рекомендаций;

и) на защите обучающийся ориентируется в теме курсовой работы (курсового проекта), не всегда правильно отвечает на вопросы; навыки публичного выступления слабые.

5 баллов, если:

а) тема работы (проекта) соответствует современному состоянию и перспективам развития науки;

б) содержание работы (проекта) не частично раскрывает заявленную тему;

в) в работе (проекте) представлена слабая источниковая база;

г) отсутствует самостоятельный анализ литературы и фактического материала, выводы недостоверные; допущены ошибки в интерпретации материала курсовой работы (курсового проекта) и формулировке выводов;

д) слабое знание теоретических подходов к решению проблемы;

е) методы исследования подобраны в соответствии с целью и задачами курсовой работы (курсового проекта) бессистемно;

ж) в оформлении курсовой работы (курсового проекта) допущены ошибки, имеются нарушения требований методических рекомендаций;

з) неуверенная защита работы (проекта), отсутствуют ответы на значительную часть вопросов.

4 балла, если:

а) тема работы (проекта) соответствует современному состоянию и перспективам развития науки, но актуальность темы обоснована слабо;

б) содержание работы (проекта) раскрывает заявленную тему частично;

в) в работе (проекте) использован малый объем источников;

г) слабое знание и раскрытие подходов к решению проблемы;

д) отсутствует самостоятельный анализ литературы или он проведен частично, выводы краткие и носят формальный характер;

е) нарушена логика изложения материала;

ж) методика исследования бессистемна;

з) в оформлении структурных элементов работы (проекта) допущены серьезные ошибки; имеются нарушения требований методических рекомендаций;

и) неуверенная защита работы (проекта), хаотичное изложение материала, отсутствуют ответы на значительную часть вопросов.

3 балла, если:

- а) тема работы (проекта) соответствует современному состоянию и перспективам развития науки, но актуальность темы обоснована слабо;
- б) содержание работы (проекта) раскрывает заявленную тему частично;
- в) в работе (проекте) использован малый объем источников;
- г) отсутствует самостоятельный анализ литературы;
- д) материал изложен сумбурно, хаотично, не придерживаясь подходов к решению проблемы; слабая опора на источники;
- е) выводы в курсовой работе (курсовом проекте) краткие и носят формальный характер;
- ж) в оформлении структурных элементов работы (проекта) ошибки; имеются нарушения требований методических рекомендаций;
- з) неуверенная защита работы (проекта), отсутствуют ответы на значительную часть вопросов, обучающийся частично владеет материалом темы.

2 балла, если:

- а) отсутствует обоснование актуальности темы;
- б) содержание работы (проекта) не раскрывает заявленную тему;
- в) в работе (проекте) использован малый объем источников либо отсутствует в целом;
- г) отсутствует самостоятельный анализ литературы;
- д) материал изложен сумбурно, хаотично; слабая опора на источники;
- е) цель и задачи исследования не решены;
- ж) низкий уровень технического оформления курсовой работы (курсового проекта);
- з) отсутствуют выводы, не приведено подтверждение теоретических положений,
- е) на защите отсутствуют ответы на вопросы, обучающийся не владеет материалом темы.

1 балл, если:

- а) отсутствует обоснование актуальности темы;
- б) содержание работы (проекта) не раскрывает заявленную тему;
- в) курсовая работа (курсовой проект) выполнена частично; отсутствует практическая часть исследования;
- г) обучающийся не владеет материалом темы;
- д) курсовая работа (курсовой проект) отсутствует; обучающийся отказался защищать курсовую работу (курсовой проект).

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Примеры библиографического описания литературных источников

Характеристика источника	Пример оформления
Один, два или три автора	Ладутько, Н.И. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность: теория, документы, корреспонденция счетов, регистры, бухгалтерская и статистическая отчетность: практ. пособие / Н.И.Ладутько. - Минск : Альфа-книга, 2016. – 944 с.
Четыре и более авторов	Бухгалтерский учет: учеб. пособие / П.Я. Папковская [и др.]; под общ. ред. П.Я. Папковской. - Минск: РИПО, 2016. - 379 с.
Статья из журнала	Валюшко, Е.Л. Проблемные аспекты и направления гармонизации нормативно-правой базы формирования финансовых результатов в бухгалтерском и налоговом учете / Е.Л. Валюшко // Бухгалтерский учет и анализ. – 2013. - №5. – С.7.
Статья из газеты	Сергеев, О. Почему растут цены / О. Сергеев // Обозреватель. – 2007. – 9 нояб. – С. 2.
Законы и законодательные материалы, инструкции (электронный ресурс)	О бухгалтерском учете и отчетности: Закон Респ. Беларусь, 12 июня 2013 г., № 57-3 // Эталон – Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. — Минск, 2013. – Дата доступа: 17.10.2022.
	Индивидуальная бухгалтерская отчетность: Национальный стандарт бухгалтерского учета и отчетности : пост. М-ва финансов Респ. Беларусь, 12 дек. 2016 г., № 104 // Эталон – Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. — Минск, 2017. — Дата доступа: 25.09.2022.
	Инструкция о порядке применения типового плана счетов бухгалтерского учета : пост. М-ва финансов Респ. Беларусь, 29 июня 2011 г., № 50: в ред. пост. 22.12.2018г., №74 // Эталон – Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. — Минск, 2018.
Электронные публикации в Интернете	Типовой план счетов и Инструкция N 50: для чего предназначены и как применять [Электронный ресурс] / ред. Н. Казак. – Мн., 2021. – Режим доступа: https://ilex.by/tipovoj-plan-schetov-i-instruktsiya-n-50-dlya-chego-prednaznacheny-i-kak-primenyat/ - Дата доступа: 18.10.2022.