

Как правильно провести открытое занятие

Подготовка к открытому занятию

Начинать подготовку к открытому занятию лучше всего со следующих шагов:

1. Выбор темы. Желательно, чтобы тема не была архисложной. Можно подгадать так, чтобы выпала тема, которая вам самим интересна.

2. Предварительная работа с группой. Хорошо, если вы уже знаете учащихся. Если сомневаетесь, то лучше провести мини-тестирование по следующим направлениям:

А) знание учащимися предмета, предыдущих тем.

Б) психологическая диагностика группы: выявление сангвиников, холериков, флегматиков. Зная это, вам будет удобнее разбить учащихся на группы, подготовить персональные задания. Так, например, холерики – это активисты, которые будут "рваться в бой". Сангвиникам лучше предложить что-то спокойное, а флегматики порадуют вас четко слаженной работой.

3. Никогда не проигрывайте занятие с учащимися заранее. Не натаскивайте их! Поверьте, занятие "выстрелит" только тогда, когда у детей будут гореть глаза. А если они все будут знать заранее, интереса от них уже не дождетесь. Да и вычисляются такие занятия сразу, что, конечно, вредит общему впечатлению.

4. Подготовьте самоанализ занятия. Обдумайте и аргументируйте наличие и эффективность каждого этапа занятия, примененных вами методов и приемов. Это позволит "выбить почву из-под ног" у проверяющих, так как вы сами заранее укажете — что удалось, а что требует доработки.

5. Не стоит включать в занятие типы заданий, непривычные для учащихся. Больше времени уйдет на объяснения. Хорошо, если учащиеся уже знают, как, например, проводится тестирование, что требуется делать во время блиц-опроса, каковы условия проведения конкурсов и т.п. То есть, подобные задания стоит включить в предыдущие занятия, чтобы учащиеся освоились.

План проведения открытого занятия

Какой бы план занятия вы не составили важно, чтобы в нем присутствовали все необходимые этапы: проверка домашнего задания, актуализация, рефлексия, выставление оценок, определение задания на дом к следующему занятию. Поверяющие могут сделать замечание, даже если вы в волнении забудете отметить в журнале отсутствующих в группе.

Что касается основных этапов, то здесь все зависит от формы занятия и целей занятия.

Общие рекомендации к составлению плана:

1. Определите цели занятия. Чем подробнее, тем лучше. Так вам будет удобнее расставлять акценты в процессе. Например, цель: познакомить учащихся с биографией Толстого. Естественно, в занятии должен быть этап, где эта самая биография преподносится (в виде лекции, презентации, устного сообщения одного из учеников и т.д.)

Или цель: развивать умение работать в группах. Значит, групповая работа обязательно должна быть. Если в целях упомянуто патриотическое воспитание, то и минутку разговора о любви к Родине тоже нужно включить.

То есть, по сути, ваши цели – это составляющие занятия, которые предстоит объединить в единую форму.

2. Обязательно проведите хронометраж занятия. В своем конспекте обозначьте, сколько времени планируете отвести на каждый этап занятия. Это позволит не "заиграться" и сохранить динамичность.

3. Не отводите много времени на самостоятельную работу. Это частая ошибка, которая снижает эффективность занятия. Например, вы планируете на выполнение какого-то задания выделить несколько минут. В это время, пока остальные работают, вызовете кого-нибудь к доске.

Формы проведения открытых занятий

Многое зависит от вида занятия: будет это занятие получения новых знаний, закрепление по пройденной теме или повторение всего раздела. Последние два — наиболее выигрышные, так как оставляют больше простора для фантазии.

Легче всего выбрать нестандартную форму занятия: занятие-путешествие, диспут, конференцию, спектакль, игровой занятие, КВН, занятие-суд и т.д. Такие занятия и смотрятся ярче, и позволяют вместить все необходимые этапы.

И помните, ваше занятие выиграет, если вы выберете такую форму, которая максимально ярко продемонстрирует уровень подготовки учащихся. Чем больше говорят сами учащиеся, тем лучше!

Если остановились на традиционном занятии, стоит включить какие-то элементы из нестандартного: мини-игру, аукцион, тестирование.

Хорошо работает форма занятия, которая предполагает деление группы на подгруппы. Элемент соревнования всегда вносит динамику. В другом случае обязательно продумайте тип задания, который бы разделял группу на пары, тройки.

Подготовить презентацию к своему занятию – не проблема. Если вы совсем не в ладах с техникой, можно и Интернетом воспользоваться. Кстати, вместо презентации можно подготовить слайды с заданиями и прибегать к помощи компьютера на протяжении всего занятия. Те же тесты, например, можно вывести на экран монитора. Это, кстати, и время экономит. Но нельзя заменять компьютером весь дидактический материал. Раздаточный материал, наглядный, демонстрационный тоже обязательно должен быть.

Например, даже если вы подготовили суперскую презентацию по биографии писателя, его портрет, вывешенный возле доски, только добавит баллов.

Еще одна ошибка, которую часто допускают молодые преподаватели – когда наглядность есть, но никак не работает. Например, повесили таблицу логарифмов, а в процессе занятия ни разу к ней не обратились. Это не

правильно. Не забывайте про принцип: "Если ружье на стене висит, оно должно выстрелить".

Еще одно правило – обязательная привязка к жизни, к современности. Неважно, какой предмет вы преподаете, занятие будет неполным, если из него не следует никакой практической привязки к обычной жизни.

И напоследок хотелось бы напомнить, что открытые занятия проводятся для коллег, чтобы поделиться с ними своим накопленным опытом или продемонстрировать свои умения перед комиссией. Помимо опорного конспекта можно подготовить памятки, в которых отдельно указать: какие методы использовались на занятии, какие приемы, подготовить образцы раздаточных и дидактических материалов, список использованной литературы, краткое изложение своего видения преподавания данной темы. Это только повысит оценку занятия.