

Министерство образования
Республики Беларусь

Филиал учреждения образования
«Белорусский государственный
экономический университет»
«Новогрудский торгово-
экономический колледж»

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора
филиала БГЭУ
«Новогрудский торгово-
экономический колледж»

« 18 » ноября 2022 № 269

ПОЛОЖЕНИЕ

« 18 » ноября 2022 № 49П-22

о цикловой комиссии
филиала БГЭУ «Новогрудский торгово-
экономический колледж»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о цикловой комиссии (далее – положение) определяет порядок формирования, содержание и формы работы цикловой комиссии.

1.2 Положение составлено на основании:

- ст.187 Кодекса Республики Беларусь об образовании от 13.01.2011 (в ред. от 14 января 2022 г.);
- Положения об учреждении среднего специального образования, утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 19.08.2022 № 272.

1.3 Цикловая комиссия (далее – комиссия) является объединением преподавателей родственных учебных предметов (практики), модулей для совершенствования научно-методического обеспечения образовательного процесса в очной и заочной формах получения образования и создается с целью повышения качества подготовки специалистов со средним специальным образованием.

1.4 Комиссия формируется в количестве не менее пяти человек педагогических работников филиала, в том числе работающих по совместительству.

1.5 Перечень комиссий, их председатели и персональный состав утверждается приказом директора до 1 сентября сроком на один учебный год.

1.6 Непосредственное руководство по планированию и организации работы комиссии осуществляет ее председатель, который назначается приказом директора филиала из числа наиболее опытных преподавателей данной комиссии.

1.7 Общее руководство комиссиями осуществляет заместитель директора по учебной работе.

1.8 Работа комиссии проводится по плану на учебный год, утверждаемому заместителем директора по учебной работе. Планирование на учебный год осуществляется с учетом стратегических целей филиала, проблемы, над которой работает комиссия в текущем году, потенциала каждого педагога.

1.9 Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в месяц.

1.10 Комиссия ведёт учётно-отчетную документацию, к которой относятся план и отчет работы комиссии, протоколы заседаний.

1.11 Каждый член комиссии имеет право выступать с педагогической инициативой, самостоятельно назначать педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей комиссии

ГЛАВА 2 ОСНОВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ РАБОТЫ КОМИССИИ

2.1 К компетенциям работы комиссии относятся:

- взаимодействие с отделениями филиала по вопросам обеспечения качества образования;
- разработка и реализация мероприятий по обеспечению повышения качества образовательного процесса;
- изучение и обобщение положительного педагогического опыта, проведение открытых учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- совершенствование педагогического и методического мастерства, оказание помощи преподавателям;
- рассмотрение и обсуждение методических указаний, учебно-методической документации, учебных изданий, средств обучения (в том числе электронных), которые применяются в образовательном процессе, составление на них рецензий;
- участие в экспериментальной и инновационной деятельности, исследовательской и творческой деятельности;
- организация работы по подготовке учащихся к научно-практическим конференциям, конкурсам;
- интеграция образовательного процесса с производством, наукой и культурой.

ГЛАВА 3 СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1 Основным содержанием работы комиссии является:

- разработка и проведение в жизнь мероприятий по обеспечению повышения качества обучения и воспитания учащихся всех форм получения образования;
- разработка методик преподавания учебных предметов и проведение теоретических и практических занятий, лабораторных, контрольных работ, учебной, технологической и преддипломной практик, курсового проектирования;
- обсуждение вопросов воспитания учащихся в процессе изучения учебных предметов государственного компонента;
- разработка и проведение в жизнь мероприятий по улучшению практической подготовки учащихся;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- разработка методик применения электронных и технических средств обучения;
- контроль и анализ знаний учащихся, выработка единых норм и требований к их оценке и рецензированию контрольных работ, обсуждение вопросов организации самостоятельной деятельности учащихся;
- рассмотрение и обсуждение учебных программ, изданных учебников, учебных пособий;
- подготовка, рассмотрение и обсуждение материалов для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации, содержания курсового проектирования, материалов для обязательных контрольных работ по учебным предметам;
- рассмотрение и обсуждение планов: работы комиссии, проведения занятий, повышения квалификации преподавателей, работы соответствующих учебных кабинетов (лабораторий) филиала и календарно-тематических планов преподавателей;
- руководство учебно- и научно-исследовательской работой учащихся;
- руководство внеурочной работой преподавателей по учебным предметам, модулям (организация работы предметных кружков, проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров и т.п.);
- оказание помощи начинающим преподавателям и развитие принципов педагогического сотрудничества;
- проведение открытых занятий и воспитательных мероприятий;
- проведение недель цикловых комиссий.

3.2 Содержание работы комиссии в каждом конкретном случае может корректироваться и определяться с учетом конкретных задач, решаемых с учетом специфики учебно-программной документации и содержания подготовки специалистов.

3.3 Комиссия имеет право вносить предложения по содержанию и объему действующих программ государственного компонента учебного плана по

специальности в связи со спецификой специальности, по последовательности изучения отдельных тем смежных и взаимосвязанных учебных предметов.

ГЛАВА 4 ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

4.1 Председатель комиссии:

- обеспечивает планирование и организацию работы комиссии, подготовку отчета о проделанной работе;
- организует проведение заседаний комиссии в соответствии с планом;
- вносит предложения по распределению учебной нагрузки, участвует в её распределении, вносит предложения по повышению квалификации и переподготовке преподавателей;
- утверждает темы курсовых проектов (курсовых работ), задания по курсовому проекту (курсовой работе), экзаменационные билеты для проведения экзамена в устной форме и варианты экзаменационных заданий для тестирования, письменных экзаменационных работ;
- организует взаимопосещение, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, воспитательных часов, внеаудиторных мероприятий преподавателей;
- рассматривает календарно-тематические планы преподавателей, контролирует выполнение календарно-тематических планов, учебных программ;
- анализирует работу преподавателей – членов комиссии, оказывает им методическую помощь, организует контроль за качеством проведения ими занятий;
- организует систематическую проверку ранее принятых решений комиссии, осуществляет информирование членов комиссии об итогах проверки;
- предоставляет отчеты о работе комиссии заместителю директора по учебной работе.

4.2 Председатель комиссии работает в контакте с педагогическим советом, методическим советом, советом филиала, методическим кабинетом, заведующими отделениями.

4.3 За руководство работой комиссии председателю цикловой комиссии производится оплата в установленном порядке.

ГЛАВА 5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

5.1 Каждый член комиссии имеет право вносить на рассмотрение комиссии, педагогического совета, методического совета и Совета филиала предложения по совершенствованию образовательного процесса и научно-методической работы, посещать учебные занятия преподавателей.

5.2 Каждый член комиссии имеет право выступать с педагогической инициативой, самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания учащихся, использовать экспериментальные методики преподавания, вносить предложения по распределению педагогической нагрузки преподавателей.

5.3 Члены комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

ГЛАВА 6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Комиссия должна иметь следующие документы:

- план-отчет работы;
- протоколы заседаний;
- рабочие экземпляры всей действующей учебно-программной и учебно-методической документации;
- учебно-методические комплексы (электронные учебно-методические комплексы) по учебным предметам (практикам), модулям, входящим в комиссию;
- отчеты о работе комиссии за учебный год.

6.2 Комиссия организует свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического коллектива и коллектива учащихся: проводит в жизнь мероприятия по решению задач, поставленных Советом филиала, педагогическим советом, методическим советом и Кодексом Республики Беларусь об образовании.

6.3 Деятельность комиссии регламентируется нормативными документами Министерства образования Республики Беларусь и нормативными документами внутреннего пользования, статьями Кодекса Республики Беларусь об образовании, а также действующим законодательством.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
совета филиала БГЭУ
«Новогрудский торгово-
экономический колледж»

18.11.2022 № 3